

Số: 18 /KH-MNCK

Bình Minh, ngày 27 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các Trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi Mầm non trên địa bàn xã Bình Minh; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026 - 2027;

Trường Mầm non Cụ Khê xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Bình Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

3. Phân đầu huy động số trẻ nhà trẻ ra lớp ít nhất 50% trẻ trong độ tuổi, 99% trẻ trong độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã Cụ Khê (cũ). Việc phân tuyến tuyển sinh, phân lớp đảm bảo hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: *"Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh"*. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

5. Nhà trường đảm bảo tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH



1) Số trẻ điều tra tuyển sinh trên địa bàn: 1936 trẻ, (tính cả những trẻ đã ra lớp).

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số hiện đang học MN	Số thuộc diện TS	Dự kiến Số trẻ TS	Dự kiến biên chế năm 2026-2027			
					Dự kiến số trẻ sau TS	Số lớp	Số GV	Bình quân GV/lớp
5 tuổi (2021)	554	554	0	20	239	8	19	2,4
4 tuổi (2022)	415	406	9	20	175	7	16	2,3
3 tuổi (2023)	483	358	125	30	123	6	15	2,5
Nhà trẻ (2024)	484	172	213	70	70	3	9	3,0
Tổng	1.936	1490	347	140	607	24	59	2,4

2. Cơ sở vật chất.

- Tổng số phòng học hiện có: 25 phòng. Trong đó phòng học dự kiến sử dụng: 24 phòng.

Dự kiến: Phòng học dành cho lớp 5 tuổi có 8 lớp: diện tích: 55 m²/phòng.

Phòng học dành cho lớp 4 tuổi có 7 lớp: Diện tích: 55m²/phòng

Phòng học dành cho lớp 3 tuổi có 6 lớp: Diện tích: 55 m²/phòng,

Phòng học dành cho Nhà trẻ có 3 lớp: Diện tích phòng học diện tích: 55 m²/phòng.

3. Đội ngũ giáo viên, nhân viên

Tổng số BGH: 2 đ/c

Tổng số GV: 59 đ/c. Tổng số NV: 17 đ/c. Trong đó: NV y tế 01 đ/c, NV phục vụ 01 đ/c, NV nuôi dưỡng 13 đ/c, Bảo vệ 2 đ/c.

II. Tổ chức tuyển sinh

1. Tuyển sinh vào các nhóm lớp trường MN Cự Khê.

1.1. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non trong độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn các Thôn Mỹ, Thôn Cầu, Thôn thượng, Thôn Hạ, Thôn Cự Đà, Khuê Thủy, Khu đô thị Thanh Hà, theo phân tuyến tuyển sinh.

Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (đính kèm phụ lục PL1a- TKTS-MN)

+ Mẫu giáo: Các cháu 3 tuổi sinh năm 2023 - 20 cháu

+ Mẫu giáo: Các cháu 4 tuổi sinh năm 2022 - 20 cháu

+ Mẫu giáo: Các cháu 5 tuổi sinh năm 2021 - 30 cháu

+ Nhà trẻ: Các cháu 2 tuổi sinh năm 2024 - 70 cháu

1.2. Phối hợp với UBND xã Bình Minh tổ chức tuyên truyền rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ

tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, đảm bảo tuyển sinh theo độ tuổi và đúng quy định, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi thuộc tuyển tuyển sinh được giao Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn.

1.3. Số trẻ trong một lớp thực hiện theo quy định Điều 15 Điều lệ trường mầm non theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch của phòng giáo dục và đào tạo quy định. Đảm bảo tỷ lệ giáo viên và trẻ trên nhóm lớp theo quy định. Diện tích phòng học đảm bảo với số trẻ theo quy định.

1.4 Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND xã Bình Minh quy định.

1.5. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

2. Thời gian tuyển sinh:

Cấp Mã tuyển sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS

Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.

2.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026, tuyển sinh các độ tuổi (2021,2022, 2023,2024).

3. Địa điểm tuyển sinh.

Tại 02 điểm:

-Khu Cụ Đà – Trường Mầm non xã Cụ Khê

-Khu thôn Mỹ– Trường Mầm non Cụ Khê- xã Cụ Khê

Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần:

Sáng từ 7h30 đến 11h. Chiều: từ 14h đến 16h30

+ Ngày 12/7/2026, nhận hồ sơ trẻ nhà trẻ, trẻ sinh năm 2024

+ Ngày 13/7/2026, nhận hồ sơ trẻ 3 tuổi, trẻ sinh năm 2023

+ Ngày 14/7/ 2026, nhận hồ sơ trẻ 4 tuổi sinh năm 2022

+ Ngày 15/7/ 2026, nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi sinh năm 2021

+ Ngày 16/7-18/2026, nhận hồ sơ cho đủ chỉ tiêu

* Lưu ý: Nhà trường tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định và không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ. Sau tuyển sinh đợt 2 trực tiếp, nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong ngày 21/07/2026 đến ngày 22/07/2026, đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026 - 2027; Sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho

MINH
ĐƯỜNG
MẦM
NON
CỤ
KHÊ

phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Ngày 23/7/2026 nhà trường cập nhật danh sách trẻ trúng tuyển lên cơ sở dữ liệu.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm.

1. Đối với Ban giám hiệu.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, Xin ý kiến phê duyệt của UBND xã Bình Minh.

+ Thành lập Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Cự Khê năm học 2026 - 2027 gửi phòng Văn hoá xã hội xã Bình Minh- UBND xã Bình Minh.

+ Hội đồng tuyển sinh, giao nhiệm vụ các thành viên và chỉ đạo tuyển sinh đúng kế hoạch, thời gian.

- Viết bài tuyên truyền thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2026 - 2027 trên đài phát thanh của xã và các thôn. Đăng trên Website, Zalo, facebook.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong thời gian tuyển sinh đúng quy định.

+ Đ/c Lương Thị Thanh Thu - Hiệu trưởng phụ trách chung ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp chứng nhận cho HS sau này. Cán bộ TS và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Đ/c Lê Thị Quỳnh Trang theo dõi điểm tuyển sinh khu thôn Mỹ, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

+ Trong thời gian TS nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Ban giám hiệu nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian TS để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

+ Kết thúc TS nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả TS với UBND Xã, và phòng Văn hoá xã hội xã Bình Minh.

2. Đối với các Đ/c giáo viên, nhân viên:

- Tham gia điều tra cơ bản số trẻ trên địa bàn, tổng hợp số trẻ đã đến trường và chưa đến trường.

- Tuyên truyền với phụ huynh và nhân dân kế hoạch, chỉ tiêu, tuyển tuyển sinh và thời gian tuyển sinh của nhà trường năm học 2026 - 2027.

- Tuyên truyền thực hiện quy chế công khai trong công tác tuyển sinh trong công tác tuyển sinh đối với CB, GV, NV, phụ huynh học sinh và nhân dân.

- CB, GV, NV là thành viên hội đồng tuyển sinh bố trí sắp xếp thời gian để làm nhiệm vụ.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ tại địa điểm tuyển sinh để đón tiếp phụ huynh.

2. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo đúng phân công.

- Khi tiếp nhận hồ sơ TS của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra thông tin, trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tham gia các buổi họp của Hội đồng tuyển sinh đầy đủ.
- Giao tiếp với phụ huynh đúng mực và giải thích cho phụ huynh hiểu quy chế, quy định trong công tác tuyển sinh, giấy tờ, hồ sơ tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo.

Báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã Hội (cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh từng cấp học nhận) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 26/3/2026 nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên CSDL ngành (số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội.

- Ngày 26/3/2026: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
- Ngày 27/3/2026: Nộp kế hoạch tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội qua cấp học để phê duyệt.

- Ngày 27/3/2026 đến ngày 30/5/2026 công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp Mã cho học sinh. Công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi tuyển sinh trực tuyến ít nhất 15 ngày <http://mncukhe.xabinhminh.iedu.vn/> Trang facebook của nhà trường, nhóm zalo phụ huynh các nhóm lớp.

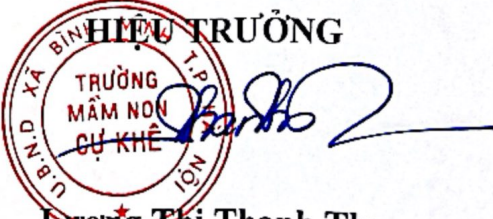
- Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026: Tuyển sinh trực tuyến
- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026 : Tuyển sinh trực tiếp
- Ngày 18/07/2026: nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)
- Ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm điện tử.

- Ngày 31/07/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào Trường Mầm non Cụ Khê năm học 2026 - 2027. Hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên, nếu có vướng mắc xin trao đổi về BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá xã hội (để báo cáo);
- UBND (để phối hợp)
- Các Đ/c thành viên hội đồng TS (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Thanh Thu

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH MINH



PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Anh Đào